

苗栗縣立頭屋國民中學 114 學年度學生輔導工作實施計畫

一、依據

(一)《學生輔導法》第 8 條

(二)教育部「推動友善校園計畫」

二、目的

- (一) 協助學生適應國中階段生活，並建立健全的日常習慣。
- (二) 培養學生正確的學習態度，建立有效學習方法與習慣，進而提升學習成效並發揮潛能。
- (三) 透過客觀的測驗與評估工具，評估學生之能力、性向、興趣與人格特質，以提供適性發展的輔導方向。
- (四) 提供多元職業體驗活動，豐富學生生活技能與實用知識。
- (五) 幫助學生加深自我認識與環境理解，協助其選擇合適的生涯規劃，為未來做好準備。
- (六) 協助學生熟悉各種升學進路，並鼓勵提早規劃個人生涯發展。

三、實施內容

- (一) 落實學生輔導工作。
- (二) 落實生涯輔導工作。
- (三) 推展性別平等教育、生命教育、家庭教育。
- (四) 整合校內外輔導資源與支援，建立輔導網絡，提升輔導效能。

四、工作計畫

項目	執行項目	實施內容	工作進度	主辦	協辦
(一) 一般性 輔導 工作	擬定工作計畫、進度及編列預算	1. 擬定輔導工作計畫及行事曆。 2. 依據年度工作方向，設計並推動各項輔導相關活動。	8 月	輔導室	各處室
	召開各項輔導會議	1. 召開輔導相關委員會議。 2. 舉行特殊教育推動委員會。 3. 辦理個別化教育計畫 (IEP) 及學生轉銜會議。	期初 期末	輔導室	各處室
	跨處室協調與合作	1. 透過相關會議 (行政會議、導師會報) 與相關單位交流輔導理念與執行方式。 2. 推展學生輔導活動，並在經費及人力上與各處室協調合作。	不定期	各處室	各處室
	充實輔導設施	1. 購置年度所需心理測驗工具及輔導用品，並製作各式表單。	整年度	輔導室	會計室 總務處

項目	執行項目	實施內容	工作進度	主辦	協辦
(一) 一般性輔導工作		2. 依需求添購輔導及心理相關之專書、期刊與影音資料。			
	學生資料的整理與運用	1. 建立新生基本資料及更新舊生 A 卡，並存放輔導室供有關教師參考。 2. 綜合資料 B 表由導師平時紀錄家庭聯繫、個別談話紀錄。 3. 建立特殊學生個案輔導資料。 4. 建立特教學生 IEP，以供教師教學及就業輔導之參考。 5. 高風險家庭及高關懷學生調查。 特教學生畢業後生涯進路追蹤。	整學年	輔導室	學務處 教務處
	提昇教師輔導知能	1. 提供輔導相關視聽媒體、書刊及資料。 2. 鼓勵教師參加校內外輔導研習。 辦理輔導知能研習或專題演講。	整學年	輔導室	各處室
	輔導刊物與圖書借閱	1. 於輔導室設置輔導專題書籍，採開放式供師生自行登記借閱。	整學年	輔導室	學務處 各班 導師
	建立學校輔導網絡	1. 結合社區學校、心理衛生機構、社福、警政機構、醫療體系等相關資源，建立合作模式。	整學年	輔導室	各處室
	檢討與改進	1. 進行同儕督導或輔導專業督導。 2. 鼓勵教師進行行動研究或輔導相關教材研發。 3. 輔導工作計畫實施期末檢核。	整學年 學期末	輔導室	教務處
(二) 生活輔導	實施新生始業輔導	1. 利用「新生始業輔導」介紹輔導工作，加強學生認識與應用。 2. 藉由輔導課介紹各處室，協助新生了解各處室功能。 3. 填寫新生簡表提供導師參考。 4. 填寫綜合資料 A 表，提供輔導有關人員作為認輔及瞭解學生參考。	學期初	學務處 輔導室	各處室
	瞭解學生身心發展與困擾	1. 鼓勵導師、認輔教師參與「個案研討會議」。 5. 實施興趣測驗，或視需要評估學生情況實施其他心理測驗。	整學年	輔導室	輔導室
	協助學生生活適應	1. 利用聯絡簿、電話聯繫或家庭訪視等瞭解學生狀況。	整學年	導師 各處室	各班 導師

項目	執行項目	實施內容	工作進度	主辦	協辦
(二) 生活輔導		2. 透過各處室辦理的活動，強化學生團體生活適應。			
	心理衛生教育	1. 利用「新生始業輔導」介紹輔導工作，加強學生認識與應用。 2. 藉由輔導課介紹各處室，協助新生了解各處室功能。 3. 填寫新生簡表提供導師參考。 4. 填寫綜合資料 A 表，提供輔導有關人員作為認輔及瞭解學生參考。	整學年	學務處 輔導室	學務處 各班 導師
	諮商、諮詢與轉介	1. 提供學生個別諮商（自願來談、師長轉介、違規行為、特殊行為、情緒或適應困難……）。 2. 提供家長及教師諮詢。 3. 辦理小團體諮商。 4. 召開「個案研討」或「個案轉銜」會議。 5. 轉介個案至心理師或醫療單位進行評估、醫療與諮商。 5. 落實中輟學生追蹤輔導。	整學年	輔導室	各班 導師
(三) 生涯輔導	實施心理測驗	1. 依年級實施智力測驗、興趣測驗、性向測驗。 2. 解釋測驗結果，提供導師、家長及學生參考。 6. 視學生個別需求，提供測驗與解釋服務。	整學年	輔導室 教務處	各班 導師
	生涯輔導	1. 辦理高中職群科介紹與講座。 2. 蒐集升學進路資訊，並提供諮詢服務。 3. 高中職生涯進路選擇輔導： （1）辦理學生、家長、導師「多元入學管道說明會」。 （2）辦理模擬志願選填。 4. 辦理生涯探索小團體。 5. 辦理「入班介紹職群」。 6. 邀請校友返校座談分享高中職/五專學習生活。 7. 於校網建置升學資源網站，提供親師生查詢。 7. 辦理技藝教育課程及社團活動。	每學期	輔導室 學務處 導師	各處室 各班 導師

項目	執行項目	實施內容	工作進度	主辦	協辦
(四) 推廣 教育 工作	家庭教育	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成立家庭教育推行委員會並召開會議 2. 建置網路資源，提供家長親職教育資源。 3. 會同家長會辦理「親職教育活動」。 4. 每學期辦理兩次親職講座。 5. 辦理家庭教育相關主題的團體輔導或班級輔導活動。 6. 提供家長諮詢協助。 7. 每學年辦理全校班親會活動。 8. 強化導師與家長聯繫或家庭訪視，以加強親師溝通，共同合作教育學生，促使其正向發展。 9. 提供親職教育諮商服務。 	整學年	學務處 教務處 輔導室	各處室
	性別平等教育	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理性別平等教育相關活動，建立學生性別平等意識與態度。 2. 辦理性別平等教育團體輔導或班級輔導活動。 3. 性別平等教育融入領域課程教學。 4. 性別認同或懷孕學生等視需要晤談、轉介與提供相關資源。 	整學年	學務處 輔導室	各處室
	生命教育	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理生命教育講座及活動，以提升學生悅納自己、珍愛生命。 2. 推動志工服務學習，培養學生服務學習之態度與能力。 3. 辦理教師校園自我傷害防治研討會。 4. 加強高風險家庭及自殺高危險群學生之辨識能力與宣導。 5. 製作生命教育課程與教案。 	整學年	學務處 輔導室 導師	各處室

五、本計畫所需經費由各處室業務經費項下勻支。

六、本計畫經學生輔導工作委員會議討論通過後實施，修正時亦同。